

卒業論文を書かれる方へ

卒業論文アブストラクトの執筆、提出について

皆様の卒業論文アブストラクト（要約）は、次回の「卒業論文特集」（『経済学雑誌 別冊講義資料付録』）にまとめ、来年 3 月卒業式（学位授与式）にて、卒業生全員に無料配布する予定です。

執筆、提出につきましては、以下の通りにお取り扱いください。

■ アブストラクトの必要事項

- ・「卒業論文アブストラクト（要約）原稿提出用紙」（次ページ）をご覧ください。
- ・下記 5 点が全て揃っているか、提出時に必ずチェックのこと。
 - ① ゼミ指導教員名
 - ② 学籍番号
 - ③ 氏名
 - ④ 論文題名
 - ⑤ アブストラクト本文（400~600 字）

■ アブストラクトの提出先

ゼミ指導教員

■ 提出の締切

ゼミ指導教員への論文提出と同時とお考えください。

書き方、提出方法及び期限を含めて詳細は、ゼミ指導教員にお聞きください。

【注意】

- ・ アブストラクトの提出は、経済学会の会員・非会員に関わらず、卒業論文を書かれる方全員が対象です。
- ・ 卒業式（学位授与式）での無料配布は、卒業する方全員が対象です。
- ・ 本件につきましては、本学部教員（経済学会正会員）の協議による決定ですので、ご協力ください。

平成 22 年 3 月現在の内容です。最新の情報は、ゼミ指導教員に必ずご確認ください。